

Op 01.07.2016 is er nieuwe regelgeving in voege getreden met betrekking tot internationaal transport van en naar Frankrijk. In het voertuig van de chauffeur die transporten verzorgt in Frankrijk (zowel goederenvervoer als autobussen en autocars) dient onder andere een kopie van zijn arbeidsovereenkomst en een detacheringsattest te liggen. Daarnaast moet er een vertegenwoordiger op het Franse grondgebied aangesteld worden als contactpersoon.

Toepassingsgebied

In het kader van de vernieuwing van de Franse economie is op 01.07.2016 de Wet Macron in Frankrijk in voege getreden. Deze wet plaatst activiteiten van transport onder de regelgeving van detachering en legt enkele extra verplichtingen op.

De regelgeving is van toepassing op intra-communautair vervoer (bv. het laden van de goederen gebeurt in België; het lossen van de goederen in Frankrijk) en toegelaten cabotage-vervoer (bv. zowel het laden als het lossen gebeurt in Frankrijk, maar wel door een Belgische firma). De regelgeving is niet enkel beperkt tot vervoer met een vrachtwagen. Ook autobussen en autocars vallen onder het toepassingsgebied. Tot slot dient de regelgeving ook toegepast te worden in geval van detachering binnen een internationale groep en terbeschikkingstelling van personeel.

De bepalingen gelden voor chauffeurs in loondienst. Vervoer voor eigen rekening en zelfstandige chauffeurs worden uitgesloten uit het toepassingsgebied. Er moet wel voldoende aangetoond kunnen worden dat zij geen werknemer zijn (bv. uittreksel van de KBO). Vervoer dat enkel door Frankrijk rijdt zonder dat er geladen of gelost wordt, valt eveneens buiten het toepassingsgebied.

Verplichtingen

Loon- en arbeidsvoorwaarden

De chauffeurs in loondienst dienen minimum conform de Franse loonvoorwaarden betaald te worden van zodra ze het Franse grondgebied binnenrijden. Aangezien de Belgische minimumlonen hoger liggen dan de Franse lonen is normaal gezien aan deze voorwaarde voldaan.

Met uitzondering van de ontslagregels dient het Franse arbeidsrecht te worden toegepast (o.a. gelijkheid tussen mannen en vrouwen, minimumleeftijd, reglementering m.b.t. gezondheid en veiligheid,...).

Detacheringsattest

Per gedetacheerde werknemer dient op voorhand een attest van detachering ingevuld te worden. Dit attest is geldig gedurende maximum zes maanden na datum van aflevering. Het attest wordt opgesteld door de Belgische bedrijfsleider en, indien deze persoon er niet is, door de Franse ontvanger van de diensten.

Eén exemplaar van dit formulier dient in het voertuig van de werknemer bewaard te worden; een tweede exemplaar dient de vertegenwoordiger (of de Franse onderneming) te bewaren.

Op de website van het Ministerie van Milieu, Energie en de Zee kan het detacheringsattest gedownload worden (<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Formalites-declaratives%2c47857.html>).

Tot en met 31.12.2016 gebeurde deze aangifte door middel van een modeldocument. Vanaf 01.01.2017 bestaat de verplichting voor de transporteurs om de gegevens van hun gedetacheerde werknemers over te maken via SIPSI (= Système d'Information sur les Prestations de Service Internationales) via de website www.sipsi.travail.gouv.fr. Degene die de aangifte doet, ontvangt een bevestigingsmail met het referentienummer van de aangifte.

Andere documenten

De chauffeur dient naast het detacheringsattest steeds volgende documenten ter beschikking te houden:

- Kopie van de ondertekende arbeidsovereenkomst: deze overeenkomst zal in de oorspronkelijke taal zijn waarbij het overeengekomen loon duidelijk gemarkeerd is;

- Loonfiche;
- Cao's die van toepassing zijn in de onderneming;
- Contactgegevens van de vertegenwoordiger op Frans grondgebied (zie verder);
- A1-formulier om het toepasselijke sociale zekerheidsstelsel te bepalen.

Aanstelling van een vertegenwoordiger op Frans grondgebied

De Belgische onderneming dient een vertegenwoordiger uit Frankrijk aan te duiden die beschikbaar is om vragen te beantwoorden van de ordediensten.

De vertegenwoordiger dient volgende documenten te bewaren:

- Kopie van de detacheringsattesten;
- Loonbrieven over de bepaalde periode;
- Bewijzen van betaling van het loon;
- Vertaald exemplaar van de cao;
- Aanstellingsbewijs.

Hij dient fysiek aanwezig te zijn in Frankrijk. Er dient een overeenkomst opgemaakt te worden waarbij de vertegenwoordiger aangesteld wordt. Hij kan burgerlijk aansprakelijk worden gesteld indien hij zijn verplichtingen niet volbrengt. Wie hiervoor in aanmerking kan komen, is nog niet duidelijk.

De vertegenwoordiger dient tot 18 maanden na afloop van de periode waarvoor hij was aangesteld, beschikbaar te blijven.

Sancties

Er zijn verschillende sancties mogelijk indien bovenstaande bepalingen niet worden nageleefd.

De boetes kunnen oplopen tot:

- € 2.000,00 per werknemer (administratieve geldboete);
- € 750,00 indien er geen geldig detacheringsattest voorgelegd kan worden;
- € 450,00 indien er geen arbeidsovereenkomst voorgelegd kan worden.

Naast deze geldboeten kan er eveneens een verbod uitgevaardigd worden voor de gehele onderneming om tijdelijk (met een maximum van één maand) transporten uit te voeren op het Franse grondgebied.