

Bijkomende meldingsplicht tijdelijke werkloosheid

Huidige reglementering

Momenteel dienen ondernemingen enkel in geval van tijdelijke werkloosheid wegens slecht weer en in geval van tijdelijke werkloosheid ingevolge economische redenen van de arbeiders in de bouwsector de eerste effectieve werkloosheidsdag in elke kalendermaand onmiddellijk elektronisch mee te delen aan RVA.

Voor alle andere situaties (m.u.v. slecht weer) volstaat een initiële kennisgeving.

Bijkomende verplichting

De programmawet van 22.06.2012 (B.S. 28.06.2012) voorziet in een verstrenging van de controle op de tijdelijke werkloosheid door de **elektronische mededeling van de eerste effectieve werkloosheidsdag van elke maand** te veralgemenen voor **alle vormen van tijdelijke werkloosheid**. De exacte datum van inwerkingtreding dient nog in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd te worden, doch vermoedelijk zal dit **vanaf 01.10.2012** moeten worden toegepast.

Deze verplichte melding van de eerste werkloosheidsdag van iedere maand zal dus ook gelden voor:

- Tijdelijke werkloosheid wegens technische stoornis;
- Tijdelijke werkloosheid wegens economische redenen (arbeiders/bedienden).

Bij tijdelijke werkloosheid dienen twee soorten berichten aan RVA verzonden te worden:

- Een initiële kennisgeving (m.u.v. slecht weer); – *op verzoek kan Salar hiervoor zorgen*
- Een maandelijks mededeling van de eerste effectieve werkloosheidsdag. – *hiervoor dient de onderneming zelf te zorgen*

Aard van de werkloosheid	Initiële kennisgeving*	Maandelijks mededeling 1 ^e effectieve werkloosheidsdag**
Arbeiders/bedienden: werkgebrek	JA	JA
Arbeiders: slecht weer	NEEN	JA
Arbeiders: technische stoornis	JA	JA

**op verzoek kan Salar het nodige hiervoor ondernemen*

***hiervoor dient de onderneming zelf het nodige te ondernemen*

De verplichting geldt per werknemer, maar men kan meerdere werknemers vermelden in hetzelfde bericht.

Tenzij in enkele uitzonderlijke situaties dienen alle kennisgevingen en maandelijks meldingen in principe elektronisch verstuurd te worden.

De aangifte zelf moet gebeuren op de eerste effectieve werkloosheidsdag of de dag van gewoontelijke activiteit die daarop volgt. Strikt genomen kan de aanvraag ook reeds de dag op voorhand gebeuren, doch dan moet men er wel zeker van zijn dat er ook effectief tijdelijke werkloosheid zal zijn. Een voortijdige mededeling staat namelijk gelijk aan geen mededeling.

Per maand dient (voor iedere werknemer) slechts één mededeling van de eerste effectieve werkloosheidsdag verstuurd te worden. De werkgever dient geen mededeling van de eerste effectieve werkloosheidsdag (bv. economische redenen) meer te verrichten wanneer in de betrokken maand reeds een mededeling is gebeurd van de eerste effectieve werkloosheidsdag van een andere vorm van tijdelijke werkloosheid (bv. technische stoornis).

Hoe werkt de elektronische melding ?

Voor bijkomende toelichting over het overmaken via elektronische wijze of op papier verwijzen wij integraal naar het infoblad nr. E 53 dat kan worden geraadpleegd via www.rva.be: documentatie → infobladen → per nummer 'infobladen werkgever' → E 53

Volledigheidshalve nemen wij het gedeelte met praktische werkwijze uit dit infoblad over:

De elektronische mededeling kan worden verricht via de portaalsite van de Sociale Zekerheid (www.socialsecurity.be > rubriek Werkgevers > Sociale risico's > Tijdelijke werkloosheid en validatieboek).

Om een elektronische aangifte te kunnen verrichten, moet de onderneming toegang hebben tot de beveiligde online diensten van de Sociale Zekerheid.

- *Indien u al over een toegang voor de onderneming beschikt kan u zich aanmelden met uw elektronische identiteitskaart of uw gebruikersnaam en een wachtwoord (www.socialsecurity.be > rubriek Werkgevers > aanmelden);*
- *Indien u nog niet over een toegang voor uw onderneming beschikt moet een verantwoordelijke in uw onderneming een elektronische toegangsaanvraag indienen (www.socialsecurity.be > rubriek Werkgevers > registreren).*

De verantwoordelijke in uw onderneming kan deze aanvraag:

- *ofwel online invullen, ondertekenen met zijn/haar elektronische identiteitskaart en online versturen;*
- *ofwel online invullen, afdrukken, ondertekenen en per post opsturen.*

Als u problemen hebt in verband met de toegang, gelieve het contactcenter eranova te contacteren (tel. 02. 511. 51. 51 of contactcenter@eranova.fgov.be).

Aangezien het tot twee weken kan duren vooraleer de nodige toegangscode worden overgemaakt, is het aangewezen hiervoor in de loop van september reeds het nodige te ondernemen.

Sanctie

Werkgevers die de verplichte meldingsplicht niet of laattijdig nakomen, dienen:

- bij tijdelijke werkloosheid wegens technische stoornis aan de betrokken werknemer het normale loon door te betalen voor een periode van 6 dagen (vanaf de eerste dag werkloosheid);
- bij economische werkloosheid voor arbeiders/bedienden aan de betrokken werknemer het normale loon door te betalen voor een periode van 7 dagen (vanaf de eerste dag werkloosheid). Daarna dient een geplafonneerd loon betaald te worden. Bij laattijdige melding van de eerste effectieve werkloosheidsdag dient enkel het loon betaald te worden voor de periode voorafgaand aan de laattijdige melding.