




# Inlichtingen werknemer

Werkgever:       Werknemer:

## 1. Algemene gegevens werknemer

Naam: \*       Voornaam: \*       Geslacht:  M  V

Rijksregisternummer: \*       Geboortedatum:        Geboorteplaats:

Nationaliteit:  B  andere:        Nr. identiteitskaart:

Hoogste diploma:  Master  Bachelor  ASO  TSO  BSO  Lager onderwijs  Andere

Telefoonnummer:       E-mailadres:

Adres:      Straat + nr.:       Bus:

Postcode:       Woonplaats:

Verblijfsadres (indien afwijkend van domicilie):

Werk:      Afstand woon-werk (enkel):  km

Vervoermiddel: \*  auto  motor  bromfiets  fiets  te voet  bus  tram  trein  carpooling  andere

Bankrekeningnummer (IBAN): BE

## 2. Gezinstoestand

Burgerlijke stand: \*  Ongehuwd  Gehuwd  Wet. samenwonend  Feit. gescheiden  Wet. gescheiden  Weduwe(naar)

Aantal kinderen ten laste: \* , waarvan  mindervalide(n).

Partner ten laste:  Ja  Nee      Andere ten laste:

Werkgever:\*  Werknemer:

### 3. Info voorgaand statuut

Statuut afgelopen jaar:  Student - Periode: van  tot   Schoolverlater:  Ja  Nee

Werkzoekend - Periode: van  tot

Werkend

Aanvang beroepservaring:  **D.i. alle beroepservaring ongeacht statuut**

Uitzendarbeid in huidige onderneming:  Ja  Nee **Enkel vereist bij in dienst na onderbreking  $\leq 7$  kalenderdagen**

Indien Ja: Aanvangsdatum:  Einddatum:

Motief uitzendarbeid:  Vervanging van een vaste werknemer

Tijdelijke vermeerdering van werk

Uitvoering van een uitzonderlijk werk

Terbeschikkingstelling van een uitzendkracht aan een gebruiker met het oog op vaste aanwerving (= instroom)

Het leveren van artistieke prestaties en/of het produceren van artistieke werken ten bate van een occasionele werkgever of gebruiker

Tewerkstelling in het kader van een door het gewest erkend tewerkstellingstraject voor langdurige werklozen en gerechtigden op financiële sociale bijstand



\* verplicht veld

# Inlichtingen arbeidsrelatie - werkgever

Werkgever:\*       Werknemer:



U kunt met de iconen rechts in de blauwe balk het document bewaren, afdrucken en herstellen

## 1. Contractgegevens

Afdeling:

Datum in dienst:       Datum anciënniteit (indien afw. van datum in dienst):

Arbeidsduur\*:  Normaal voltijds rooster in de onderneming

Deeltijds met vast rooster en afwijkingsdocument:  uren/ week: **Uurrooster verplicht**

Weekdag	beginuur	einduur	beginuur	einduur	Totaal
Maandag					
Dinsdag					
Woensdag					
Donderdag					
Vrijdag					
Zaterdag					
Zondag					

Deeltijds met variabel rooster:  uren/week (Min. 1/3e van voltijds en aanplakking in de onderneming)

Statuut\*:  Arbeider  Bediende  Werkstudent  Leerovereenkomst  Bedrijfsleider  Sportbeoefenaar  Dienstbode

Indien arbeider bouwsector: C3.2 kaartnr. huidige maand:

C3.2 kaartnr. volgende maand:

Indien bediende:  Verlofattest wordt nog bezorgd  Niet van toepassing

Werkgever:\*  Werknemer:

Functieomschrijving:  Looncategorie:

Soort contract:  Onbepaalde duur

Bepaalde duur: eindperiode:  - periode van  vervanging:

Contract door Salar op te maken:  Ja  Nee, reeds opgemaakt door de onderneming

## 2. Loongegevens\*

Uur – of maandloon:  Minimumbarema  Andere: €  Verplaatsingsvergoeding:  Conf. wetg.  Nee

Maaltijdcheques  Ja, waarde WKG:  waarde WKN:   Nee

Firmawagen:  Ja (Inlichtingen firmawagen mee bezorgen) Nummerplaat:   Nee

Maandelijks voorschot: €  Andere vergoedingen:

Onkostenvergoedingen:

## 3. Dimona-melding (Verplicht!)\*

Salar Dimona melden\*:  Ja  Nee (zelf gemeld) – Dimonnummer:

## Bevestiging verklaring\*

Tekende ,

verklaart dat hogervermelde gegevens oprecht en correct zijn.

