

INLICHTINGENBLAD NIEUWE WERKSTUDENT

Werkgever:.....Dossiernummer:.....Afdeling:.....

Algemene gegevens werkstudent

Naam : **Voornaam:** **Geslacht:** M/V
Rijksregisternummer:-..... **Geboortedatum:** ____/____/____ **Geboorteplaats:**
Nationaliteit: ☐ B ☐ andere: Nr. identiteitskaart:
Hoogste diploma: ☐ Master ☐ Bachelor ☐ ASO ☐ TSO ☐ BSO ☐ Lager onderwijs ☐ Andere.....
Telefoonnummer:/..... E-mailadres:@.....
Straat + nr.: Bus: Postcode + woonplaats:
Verblijfsadres (indien afwijkend van domicilie):
Afstand woon-werk (enkel): km
Vervoermiddel: ☐ auto ☐ motor ☐ bromfiets ☐ fiets ☐ te voet ☐ bus / tram / trein ☐ carpooling ☐ andere

Bankrekeningnummer (IBAN): BE_ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _

Gezinstoestand

Burg. stand : ☐ Ongehuwd ☐ Gehuwd ☐ Wet. samenwonend ☐ Feit. gescheiden ☐ Wet. gescheiden ☐ Weduwe(naar)

Info statuut

Statuut dit jaar: ☐ Student - Periode : van / / tot / /

Bevestiging verklaring

Ondergetekende, verder werkstudent genoemd, verklaart op eer dat hij/zij tijdens het kalenderjaar **niet meer dan 475 uren** heeft gewerkt.

Ondergetekende, verder werknemer genoemd, verklaart dat hogervermelde gegevens oprecht en correct zijn. De werknemer verklaart tevens ingelicht te zijn over het feit dat deze gegevens door de werkgever worden overgemaakt aan Salar vzw, zijn sociaal secretariaat. Deze laatste zal deze gegevens enkel gebruiken voor de toepassing van sociale en fiscale wetgeving. De werknemer kan deze gegevens kosteloos inkijken. De werknemer verbindt zich ertoe om elke wijziging aan deze gegevens onmiddellijk aan de werkgever door te geven.

Handtekening werkstudent:



INLICHTINGENBLAD NIEUWE WERKSTUDENT

Werkgever:.....Dossiernummer:.....Afdeling:.....

Contractgegevens

Datum in dienst: ____/____/____ tot en met ____/____/____

Arbeidsduur: ☐ Normaal voltijds rooster in de onderneming

☐ Deeltijds met vast rooster en afwijkgingsdocument : uren/ week:

Weekdag	beginuur	einduur	beginuur	einduur	totaal
Maandag					
Dinsdag					
Woensdag					
Donderdag					
Vrijdag					
Zaterdag					
Zondag					

Statuut : ☐ Arbeider ☐ Bediende

Indien arbeider **Bouwsector:** C.3.2. kaartnr. huidige maand:

C.3.2. kaartnr. volgende maand:

Functieomschrijving: Looncategorie:

Salar contract opmaken: ☐ Ja ☐ Nee

Plaats van tewerkstelling (indien verschillend van maatschappelijk adres firma):

Loongegevens

Uur – of maandloon: ☐ Minimumbarema ☐ Andere: €..... Verplaatsingsvergoeding: ☐ Conf. wetg. ☐ Nee

Maaltijdcheques: ☐ Ja – Waarde WKG: Waarde WKN:

Maandelijks voorschot: € Andere vergoedingen:

Dimona-melding (Verplicht!)

Salar Dimona melden: ☐ Ja ☐ Nee (zelf gemeld) – Meldingsdatum: ____/____/____ - Dimonnummer:

Bevestiging verklaring

Handtekening werkgever:

